

109學年度寒假輔導期間 假日班無償行政輪值

序號	日期	星期	時間	輪值人員	簽名
1	1月25日	一	07:00 ~ 12:00	教務主任	周哲嘉
2			12:30 ~ 17:30	教學組長	陳秋燕
3	1月26日	二	07:00 ~ 12:00	註冊組長	楊舒惠
4			12:30 ~ 17:30	資訊組長	楊舒惠
5	1月27日	三	07:00 ~ 12:00	生教組長	陳俊瑋
6			12:30 ~ 17:30	體育組長	陳俊瑋
7	1月28日	四	07:00 ~ 12:00	訓育組長	信子
8			12:30 ~ 17:30	衛生組長	施妙予
9	1月29日	五	07:00 ~ 12:00	學務主任	陳彥植
10			12:30 ~ 17:30	設備組長	邱世元
11	2月1日	一	07:00 ~ 12:00	輔導主任	楊舒惠
12			12:30 ~ 17:30	教務主任	周哲嘉
13	2月2日	二	07:00 ~ 12:00	教學組長	陳秋燕
14			12:30 ~ 17:30	資料組長	楊舒惠
15	2月3日	三	07:00 ~ 12:00	教務主任	周哲嘉
16			12:30 ~ 17:30	總務主任	施正隆
17	2月4日	四	07:00 ~ 12:00	註冊組長	楊舒惠
18			12:30 ~ 17:30	註冊組長	楊舒惠
19	2月5日	五	07:00 ~ 12:00	學務主任	陳彥植
20			12:30 ~ 17:30	設備組長	

對調

1、依序排入，每次半天，簽呈補休，每次給予1小時補休。

(上次暑期輪至總務主任，接續排序，首排為教務主任。)

依教務主任-教學-註冊-資訊-設備-學務主任-訓育-衛生-體育-生教-輔導主任-輔導-資料-總務

2、務必簽名以做為補休依據。

3、若有需求請自行調代後，至教學組登記修改後輪值。